



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile terțiare nonuniversitare
în anul școlar 2016-2017

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul școlar 2016-2017 în cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” se face pe baza prezentei metodologii, elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 4342/25.06.2015, Ordin pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
- OMECTS nr. 5346/2011, Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal elaborate de MECS.
- Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Universității "Constantin Brâncuși"

Art.2. Pentru admiterea în anul școlar 2016-2017, Colegiul Universității „Constantin Brâncuși” organizează Concurs de admitere în două sesiuni, astfel:

- **sesiunea iulie 2016;**
- **sesiunea august-septembrie 2016** (pentru calificările profesionale la care rămân locuri neocupate din prima sesiune).

Art.3. Admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” se face pe locuri finanțate de la buget (fără taxă) în limita celor alocate de către ministerul de resort și pe locuri cu taxă.

Art.4. Numărul de locuri cu taxă și taxa anuală de școlarizare se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg.-Jiu, în fiecare an școlar.

Art.5. Cifra de școlarizare se aprobă prin hotărâre a Guvernului pe baza planului de școlarizare pentru anul 2016-2017, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare calificare, propus de Colegiu, avizat de Consiliul de administrație, aprobat de Senatul UCB și înaintat MENCS.

Art.6. Pentru admiterea la studiile terțiare nonuniversitare organizate în cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” se pot înscrie absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire pentru absolvenții de liceu promoția 2016, pentru care nu s-au eliberat diplomele până la data înscrierii la concurs.

Art.7. Pentru admiterea în anul școlar 2016-2017, concursul de admitere se va desfășura pe bază de concurs de dosare, după media de generală a examenului de Bacalaureat pentru toate calificările profesionale pentru care se organizează concurs.

Art.8. (1) Admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar din cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

(2) În caz de egalitate a medie examenului de Bacalaureat, se aplică succesiv următoarele criterii de departajare:

- **Criteriul I:** nota de la examenul de bacalaureat la disciplina „Limba română”;
- **Criteriul II:** nota de la examenul de bacalaureat la disciplina obligatorie a profilului;
- **Criteriul III:** nota de la examenul de bacalaureat la disciplina la alegerea profilului și specializării.



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONTANTIN BRÂNCUȘI"

Art.9. După expirarea termenului de confirmare, eventualele locuri neconfirmate sau rămase neocupate vor fi scoase din nou la concurs într-o sesiune ulterioară.

Capitolul II. Comisiile de admitere - constituire și atribuții

Art.10. (1) În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere în anul școlar 2016-2017, la nivelul colegiului se constituie *Comisia de admitere*, comisie care își va desfășura activitatea conform prezentei metodologii.

(2) La nivelul Universității se constituie prin decizia rectorului cu aprobarea Senatului universitar *Comisia centrală de admitere și Comisia de rezolvare a contestațiilor*.

a) *Comisia centrală de admitere* asigură coordonarea activităților de pregătire, organizare și desfășurare a concursului de admitere la toate componentele Universității, Comisia centrală va îndruma, sprijini și controla inclusiv activitatea comisiei de admitere de la nivelul Colegiului universității.

b) Rezolvarea contestațiilor este exclusiv de competența *Comisiei de rezolvare a contestațiilor*.

Art.11. *Comisia de admitere*, numită prin decizia rectorului UCB cu aprobarea Senatului universitar are în componența sa: directorul colegiului – președinte de comisie, secretarul colegiului – secretar de comisie și două cadre didactice care au desfășurat activități didactice în cadrul colegiului, pe parcursul anului școlar 2015-2016 în calitate de membri ai comisiei.

Art.12. (1) Comisia de admitere a Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere în conformitate cu prezenta metodologie.

(2) Președintele comisiei coordonează întreaga activitate a personalului didactic și de secretariat antrenat în desfășurarea concursului de admitere asigurând instruirea acestuia în acest sens.

(3) Secretarul comisiei asigură preluarea dosarelor de înscriere ale candidaților.

(4) Comisia de admitere verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii.

(5) Neregulile constatate în înscrierea candidaților se rezolvă, în mod operativ, prin convocarea la secretariatul comisiei de admitere a candidatului respectiv.

(6) Pe întreaga perioadă a desfășurării concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale, comisia de admitere își stabilește sediu propriu care va fi dotat corespunzător în vederea verificării și păstrării dosarelor de concurs. În sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului.

(7) Zilnic, după încheierea programului de înscriere a candidaților, Comisia de admitere la nivelul colegiului are obligația de a raporta, Comisiei centrale de admitere pe universitate, situația înscrierilor pe domenii de studiu, de a verifica dosarele candidaților în vederea soluționării eventualelor probleme apărute și de a afișa la sediul colegiului și pe pagina web a Universității (www.utgjiu.ro), numărul de înscriși pe fiecare calificare profesională.

Art.13. (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor parțiale și finale ale concursului de admitere se efectuează de către comisia de admitere, pe calificări profesionale și pe liste separate, în funcție de categoria de locuri (finanțate sau cu taxă) la care candidații au concurat.

(2) În vederea stabilirii și comunicării rezultatelor, Comisia de admitere:

a) întocmește lista candidaților în ordine descrescătoare a mediilor examenului de bacalaureat și în raport de opțiunile candidaților, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere;

b) aplică criteriile de departajare în cazul în care sunt mai mulți candidați cu aceeași medie.

Art.14. (1) Rezultatele admiterii se comunică oficial prin afișarea listelor cu candidați de către Comisia de la nivelul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși”, la sediul colegiului și pe pagina web a Universității, la adresa www.utgjiu.ro.



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONTANTIN BRÂNCUȘI"

(2) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

Art.15. (1) Eventualele contestații referitoare la concursul de admitere se depun la comisia de admitere de la nivelul colegiului în termen de cel mult 48 ore de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(2) Termenul limită de depunere a contestațiilor se afișează odată cu listele candidaților declarați admiși și respinși, la loc vizibil.

(3) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art.16. În cazul constatării unor nereguli de admitere produse de Comisia de admitere de la nivelul Colegiului, Comisia centrală de admitere se poate sesiza și din oficiu.

(5) În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de membrii comisiei sau orice alt cadru didactic, Comisia centrală de admitere solicită Rectorului întrunirea Comisiei de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Președintele comisiei de admitere a colegiului răspunde de transmiterea sesizărilor către Comisia centrală de admitere.

Art.17. (1) Comisia de admitere a colegiului gestionează dosarele candidaților în timpul sesiunilor de admitere. În intervalul dintre aceste sesiuni, dosarele candidaților sunt gestionate de către secretariatul colegiului (pentru retragerea dosarelor, efectuarea de xerocopii sau legalizări după actele din dosare, eliberarea de adeverințe necesare candidaților declarați admiși etc.).

(2) Comisia de admitere a colegiului are obligația ca la încheierea concursului de admitere să predea pe bază de proces-verbal toată documentația privind concursul de admitere, către Secretarul colegiului care va prelua documentația respectivă în vederea gestionării acesteia.

Capitolul III. Înscrierea candidaților

Art.18. Înscrierea candidaților se face în locuri special amenajate în acest scop, după un program aprobat de Comisia centrală de admitere din Universitate.

Art.19. Înscrierea candidaților se realizează pe baza unui **Dosar de înscriere** care trebuie să conțină următoarele documente:

1. cerere tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (cuprinde cel puțin: date de identificare ale candidatului, opțiuni, forma de finanțare, cazare, etc. declarație pe propria răspundere a candidatului privind alte opțiuni de înscriere în situația nefuncționării calificării profesionale la care a fost admis, ca urmare a numărului insuficient de candidați admiși, precum și declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de colegiu, actele pentru confirmarea ocupării locului);
2. diplomă de bacalaureat sau după caz: diploma echivalentă cu aceasta, în original/copie legalizată/adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate cu precizarea faptului că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2016 sau în sesiunea august-septembrie 2016;
3. foaie matricolă liceu, original sau legalizată;
4. copie după cartea de identitate/ buletin;
5. certificatul de naștere în copie, iar dacă este cazul și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopție, hotărâre judecătorească);
6. două fotografii recente color tip buletin, pe hârtie fotografică;
7. chitanța justificativă privind achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere;
8. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie din care să rezulte că sunt clinic sănătoși și apti pentru specializarea la care optează;
9. dosar cu șină.



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONTANTIN BRÂNCUȘI"

Art.20. În cazul candidaților cu afecțiuni cronice adeverințele medicale vor fi vizate de medicii Policlinicii Târgu-Jiu. Candidații vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale de orientare școlară și profesională din județul Gorj în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din anexa 1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr. 39/2000. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

Art.21. (1) La depunerea dosarului de înscriere, candidaților li se eliberează fișe de înscriere conținând numele și prenumele cu care s-au înscris, conform actelor de identitate, cu inițiala tatălui, CNP, numărul dosarului de concurs și opțiunile de concurs.

(2) Candidatul are obligația de a citi conținutul fișei, de a verifica, înainte de a semna, corectitudinea datelor înscrise în fișa de înscriere și de a solicita corectarea eventualelor neconcordanțe.

Capitolul IV. Taxe și facilități

Art.22. Pentru analiza dosarului de înscriere și procesarea datelor se percepe tuturor candidaților **taxă de înscriere**, în cuantum de 100 lei, chitanța de achitare a taxei fiind necesară la depunerea dosarului.

Art.23. În vederea înmatriculării ca elevi ai Colegiului *Universității „Constantin Brâncuși”* conform calificării profesionale la care au fost admiși, candidații declarați admiși pe locurile cu taxă au obligația ca până la data stabilită în calendarul sesiunii de admitere să achite **taxa de confirmare**, în cuantum de 300 lei.

Art.24. (1) După semnarea contractului de școlarizare, taxa de confirmare se constituie în avans la prima tranșă din taxa de școlarizare pentru primul an de studiu.

(2) În cazul solicitării retragerii după afișarea rezultatelor finale, contravaloarea taxei de confirmare nu se restituie. Nu se percep taxe pentru eliberarea actelor de la dosarul de concurs la retragere.

Art.25. Taxa anuală de școlarizare, pentru cei ce vor studia în regim cu taxă, se aprobă anual de Senatul Universității și este inclusă în *Regulamentul privind taxele din cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși”*, fiind precizată în contractul de școlarizare pe care elevul îl încheie cu Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.26. (1) Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul terțiar noutiversitar și beneficiază de gratuitate la cazare în căminele UCB în limita locurilor alocate Colegiului.

(2) Copiii angajaților Universității „Constantin Brâncuși” sunt **scutiți** de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul terțiar noutiversitar în cadrul Colegiului universității.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere: candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, copiii eroilor-martiri ai Revoluției, precum și candidații răniți în timpul Revoluției din Decembrie 1989.

Art.27. Candidații scutiți de taxa de înscriere la admiterea la calificările profesionale școlarizate în cadrul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” **pot beneficia de această facilitate o singură dată.**

Capitolul V. Calendarul concursului de admitere

Art.28. (1) Sesiunile de admitere pentru anul școlar 2016-2017 se desfășoară după următorul calendar:

a) Sesiunea Iulie 2016

13.07.2016 – 29.07.2016 Perioada de înscriere

29.07.2016 Afișarea rezultatelor parțiale



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONTANTIN BRÂNCUȘI"

- 29.07.2016-30.07.2016 Depunerea contestațiilor
30.07.2016 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
30.07.2016 – 02.08.2016 Confirmarea locului ocupat de candidații admiși cu taxă prin plata taxei de confirmare de 300 lei (Avans din taxa de școlarizare după semnarea contractului de școlarizare).
02.08.2016 Afișarea rezultatelor finale

b) Sesiunea August – Septembrie 2016

- 22.08.2016 – 06.09.2016 Perioada de înscriere
06.09.2016 Afișarea rezultatelor parțiale
06.09.2016-07.09.2016 Depunerea contestațiilor
07.09.2016 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
07.09.2016- 09.09.2016 Confirmarea locului ocupat de candidații admiși cu taxă prin plata taxei de confirmare de 300 lei (Avans din taxa de școlarizare după semnarea contractului de școlarizare).
09.09.2016 Afișarea rezultatelor finale

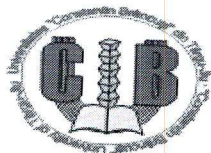
(2) Programul orar al comisiei de admitere și al casieriei UCB va fi afișat la sediul Colegiului universității și pe pagina web a Universității (www.utgjiu.ro) la secțiunea Admitere.

Capitolul VI. Stabilirea și comunicarea rezultatelor

- Art.29.** După încheierea înscrierilor, comisia de admitere a colegiului evaluează dosarele, conform criteriilor de admitere și afișează rezultatele parțiale conform calendarului de admitere.
- Art.30.** Candidații declarați admiși sunt înmatriculați pentru anul școlar 2016-2017 pe baza rezultatului concursului de admitere, prin decizia rectorului.
- Art.31.** Rezultatele obținute de candidați, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, au caracter secret, fiind interzisă comunicarea lor înainte de afișare.
- Art.32.** Candidații își pot retrage dosarele de concurs pe tot parcursul perioadei de admitere. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final sunt considerați eliminați din concurs.
- Art.33.** În situația în care, rămân locuri libere prin neconfirmare sau prin retragere, acestea se pot ocupa de către candidații rămași neconfirmați la calificarea respectivă sau de candidații respinși la alte calificări, pe bază de cerere depusă la secretariatul comisiei de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor, conform calendarului de desfășurare a concursului în fiecare sesiune.
- Art.34.** Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății, în loc vizibil, aceste informații fiind accesibile și prin internet (www.utgjiu.ro).
- Art.35.** Dosarele candidaților respinși se restituie în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii la secretariatul colegiului, necondiționat, fără perceperea unor taxe. Dosarele candidaților care renunță la locul obținut prin admitere se pot retrage în același termen și aceleași condiții până cel târziu în data de 10.09.2016, aceștia pierzând dreptul de restituire a taxei de confirmare.

Capitolul VII. Dispoziții finale

- Art.36.** În cazul în care, după încheierea sesiunii de admitere din august-septembrie 2016, înainte de începerea anului școlar, se retrag candidați declarați admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, locurile vacante se ocupă de candidații care au confirmat locuri cu taxă la calificarea de unde s-au vacantat locurile, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.



COLEGIUL UNIVERSITĂȚII "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Art.37. Secretarul comisiei de admitere are obligația ca la încheierea celor două sesiuni de admitere să transmită Rectoratului Universității listele finale cu candidații admiși, semnate de președintele de comisie. Secretariatul colegiului are obligația de a păstra aceste documente conform normelor în vigoare.

Art.38. (1) Membrii comisiei de admitere care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu un candidat la admitere trebuie să aducă de îndată la cunoștința Comisiei centrale de admitere incompatibilitatea apărută. Senatul împuternicește Consiliul de Administrație ca, în lipsa unui membru supleant disponibil, să înlocuiască imediat persoana aflată în incompatibilitate cu un alt cadru didactic propus de directorul colegiului.

Art.39. Prezenta metodologie, valabilă pentru sesiunile de admitere în anul școlar 2016-2017, a fost adoptată în ședința Consiliului Profesorat al Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” din data de 12.12.2015, avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din 01.02.2016 și aprobată în ședința de Senat din data de 06.02.2016.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Amalia Venera TODORUȚ

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU



Compartiment juridic
Jr. Ana-Maria DIACONU